



ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
(ДДО МЭРИИ г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
(СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШХЪДД)

П Р И К А З

« 14 » января 2022 года

№ 02-А

**О проведении конкурса
по формированию кадрового резерва для замещения вакантных
(перспективно-вакантных) должностей муниципальной службы
в ДДО Мэрии г. Грозного**

В соответствии с Постановлением Мэрии г. Грозного от 23.09.2016 г. № 133 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Мэрии города Грозного», распоряжением ДДО Мэрии г. Грозного от 11 января 2022 года № 03 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Департаменте дошкольного образования Мэрии г. Грозного»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантных (перспективно-вакантных) должностей муниципальной службы в ДДО Мэрии г. Грозного согласно приложению.

2. Разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных (перспективно-вакантных) должностей муниципальной службы в ДДО Мэрии г. Грозного, а также информацию о конкурсе на официальном сайте ДДО Мэрии г. Грозного.

3. Отделу кадрового и правового обеспечения:
организовать проведение конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных (перспективно-вакантных) должностей муниципальной службы в ДДО Мэрии г. Грозного;

обеспечить прием документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных (перспективно-вакантных) должностей муниципальной службы в ДДО Мэрии г. Грозного с 14 января 2022 года.

4. Определить даты проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных (перспективно-вакантных) должностей муниципальной службы в ДДО Мэрии г. Грозного:

1 этап конкурса: 3 февраля 2022 года;

2 этап конкурса: 10 февраля 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на начальника
ОКиПО Ф.М. Абаеву.

Начальник



К.Р. Кадырова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО ГРАЖДАН (КАНДИДАТОВ) ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПЕРСПЕКТИВНО-ВАКАНТНЫХ) ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА 2022 ГОД

Объявляется конкурс на включение в кадровый резерв муниципальных служащих Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного граждан (кандидатов) для замещения вакантных (перспективно - вакантных) должностей по муниципальной службе:

№ п/п	Вакантные (перспективно-вакантные) должности	Квалификационные требования к образованию и стажу работы
1.	Заместитель начальника ДДО Мэрии г. Грозного	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее 2х лет или стаж работы по специальности не менее 3х лет.
2.	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее 2х лет или стаж работы по специальности не менее 3х лет.
3.	Главный специалист отдела кадрового и правового обеспечения	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.
4.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее 2х лет или стаж работы по специальности не менее 3х лет.
5.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.
6.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.
7.	Ведущий специалист отдела бухгалтерского	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование,

	учета и отчетности	считающее равноценным, без предъявления требований к стажу.
8.	Начальник отдела делопроизводства и информационного обеспечения	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее 2х лет или стаж работы по специальности не менее 3х лет.
9.	Главный специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающее равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.
10.	Ведущий специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающее равноценным, без предъявления требований к стажу.
11.	Начальник отдела дошкольного образования и воспитания	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее 2х лет или стаж работы по специальности не менее 3х лет.
12.	Главный специалист отдела дошкольного образования и воспитания	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающее равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.
13.	Начальник материально-технического отдела	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее 2х лет или стаж работы по специальности не менее 3х лет.
14.	Главный специалист материально-технического отдела	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающее равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.
15.	Ведущий специалист материально-технического отдела	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающее равноценным, без предъявления требований к стажу.
16.	Начальник отдела экономического планирования	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее 2х лет или стаж работы по специальности не менее 3х лет.
17.	Главный специалист отдела экономического планирования	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающее равноценным, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.
18.	Ведущий специалист отдела экономического планирования	Высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающее равноценным, без предъявления требований к стажу.

Гражданин (кандидат), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения (перспективно вакантной) должности муниципальной службы, до завершения срока регистрации кандидатов представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением, 2-х цветных фотографий размером 3*4 см.

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных).

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Место и время приема документов:

Прием документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв осуществляется по адресу:

Чеченская Республика, г. Грозный, проспект Путина, 10а, отдел кадрового и правового обеспечения ДДО Мэрии г. Грозного, тел.: 8 (8712) 29-48-63

Прием документов осуществляется с 14.01.2022г. по 02.02.2022г. в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00.