



ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
(ДДО МЭРИИ г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
(СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШХЪДД)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » *апреля* 2022 года

№ 05

Об утверждении положения о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Грозного, подведомственных ДДО Мэрии г. Грозного

В целях определения порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Грозного, подведомственных ДДО Мэрии г. Грозного, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Грозного», утвержденным постановлением Мэрии г. Грозного от 12 декабря 2019 года № 125,

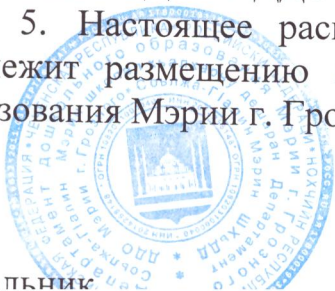
1. Признать утратившим силу Распоряжение МУ «Департамент дошкольных учреждений Мэрии г. Грозного» от 06 мая 2013 года № 13 «О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Грозного г. Грозного».

2. Утвердить положение о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Грозного, подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного, в новой редакции.

3. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Грозного согласно приложению 1.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника ОДиИО ДДО Мэрии г. Грозного Б.С. Хасанову.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного.



Handwritten signature

ДЕПАРТАМЕНТ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ г. ГРОЗНОГО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

К.Р. Кадырова

«01» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

утверждено распоряжением
ДДО Мэрии г. Грозного
от 01 апреля 2022 года № 05



**положение о комиссии по
комплектованию муниципальных
бюджетных дошкольных образовательных
учреждений г. Грозного,
подведомственных Департаменту
дошкольного образования
Мэрии г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Грозного, подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного (далее по тексту - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства в области дошкольного образования, предотвращения появления коррупционных факторов при комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Грозного», утвержденным постановлением Мэрии г. Грозного от 12 декабря 2019 года № 125; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Комиссия состоит из 7 человек. Состав Комиссии утверждается распоряжением начальника ДДО Мэрии г. Грозного.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет подготовку к комплектованию МБДОУ к новому учебному году или доукомплектованию МБДОУ в течение учебного года.

Основными задачами деятельности комиссии являются:

- 1) проверка достоверности сведений в заявлении для установления внеочередного и первоочередного предоставления направления;
- 2) рассмотрение заявлений о предоставлении места ребенку в ДОУ;
- 3) рассмотрение заявлений о переводе детей из одного ДОУ в другое;
- 4) рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о снятии с учета для предоставления места в ДОУ, о восстановлении в очереди, о переносе срока предоставления направления и других;
- 5) подготовка списка для зачисления детей в ДОУ в период комплектования;
- 6) подготовка сведений для ДОУ о предварительном комплектовании;
- 7) подготовка отчета о комплектовании ДОУ.

Комиссия принимает решения:

- 1) о предоставлении места в ДОУ в внеочередном, первоочередном и очередном порядках;
- 2) об отказе в предоставлении места в ДОУ;
- 3) о снятии с учета в очереди для предоставления места в ДОУ;
- 4) о восстановлении ребенка в очереди для предоставления места в ДОУ;
- 5) о выборе ДОУ при внесении ребенка в список, по возможности учитывая желание родителей (законных представителей);
- 6) об итогах комплектования ДОУ;
- 7) об осуществлении посещения ДОУ с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации;
- 8) о переносе сроков принятия решения до предоставления дополнительной информации;
- 9) о запросе дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

3. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из специалистов ДДО Мэрии г. Грозного и заведующих ДОУ.

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний, проводит заседания Комиссии, принимает отчет по комплектованию, подписывает исходящие документы Комиссии и списки детей, получающих направления для поступления в ДОУ.

Во время отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.3. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.4. На заседание Комиссии отделом делопроизводства и информационного обеспечения ДДО Мэрии г. Грозного предоставляются списки очередников, имеющих право на внеочередное, первоочередное и очередное право предоставления места в ДОУ, поступившие в Комиссию заявления родителей (законных представителей) детей, сведения руководителей ДОУ о наличии свободных мест.

4.5. Заседания Комиссии по принятию решений о комплектовании ДОУ на новый учебный год проходят в период с 15 февраля по 30 июня текущего года. Комплектование детей в группы ДОУ на новый учебный год проводится с 1 июля по 31 июля текущего года.

4.6. Списки детей, получающих направления для поступления в ДОУ, доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 31 июля текущего года. Информация размещается на стенде ДДО Мэрии г. Грозного.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех ДОУ.

4.8. В соответствии с решением Комиссии о зачислении детей в ДОУ, в ДДО Мэрии г. Грозного оформляется направление по установленной форме, утвержденной постановлением Мэрии г. Грозного от 12 декабря 2019 года № 125 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Грозного».

Направление является основанием для издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ.

4.9. Ребенок, родителям (законным представителям) которого выдано направление в дошкольное учреждение, снимается с очереди.

4.10. В случае отказа от предложенного направления, родители (законные представители) ребенка, по их желанию, с целью сохранения места в очереди, обязаны написать заявление о сохранении места за ребенком в очереди.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. Комиссия имеет право изучать ход реализации решений Комиссии.

5.3. Комиссия имеет право приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за принятые решения по вопросам предоставления детям мест в ДОУ, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.



**Состав комиссии
по комплектованию муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений г. Грозного**

Председатель комиссии:

Ельсаева Зулихан Абдулхамидовна - заместитель начальника Департамента;

Заместитель председателя комиссии:

Садуева Бирлант Кюриевна - заместитель начальника Департамента;

Секретарь комиссии:

Алиева Язайхан Хайбулаевна - помощник начальника Департамента;

Члены комиссии:

Хасанова Берлант Салиховна – начальник отдела делопроизводства и информационного обеспечения;

Магомадова Хава Аптиевна – главный специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения;

Дудалов Мехди Саидэмиевич – главный специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения;

Ногаев Ислам Русланович - главный специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения;

Исапаева Марина Хусаиновна – заведующий МБДОУ № 142 «Карамель» г. Грозного.