



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» октября 2016г.

№ 20

«Об утверждении Порядка аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя:

Председатель аттестационной комиссии:

З.А. Усмаева - начальник ДДО Мэрии г. Грозного;

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Л.Ш-А. Макаева – заместитель начальника ДДО Мэрии г. Грозного;

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

А.А. Сугаипова – главный специалист ОКиПО Мэрии г. Грозного.

Члены аттестационной комиссии:

Ф.М. Абаева – начальник ОКиПО ДДО Мэрии г. Грозного;

А.Х. Тарамова – начальник ОБУиО ДДО Мэрии г. Грозного;

Э.А. Нунаева – начальник ОДОиВ ДДО Мэрии г. Грозного;

Б.С. Хасанова – начальник ОДиИО ДДО Мэрии г. Грозного;

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



З.А. Усмаева



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
ДДО Мэрии г. Грозного
от «04» 10.2016 № 20

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО**

г. Грозный

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного, (далее – Порядок), определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОУ) в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. К руководителям относятся работники ДОУ, замещающие должности руководителей, поименованные в разделе II «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678: руководителей (заведующий), заместителей руководителей (заведующего) (далее – аттестуемые).

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей с учетом установленной квалификационной категории;
- отбор лиц, способных занимать должности руководителей.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения в целях установления первой квалификационной категории;
- добровольность аттестации руководителей образовательных учреждений в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Аттестация руководителей ДОУ проводится не реже чем один раз в 5 лет.

Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора. По результатам аттестации кандидатам на должность руководителя устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям – первая или высшая квалификационная категория. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных организаций не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

7. Основанием для проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителя ДОУ для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление отдела кадрового и правового обеспечения Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- кандидатов на должности заместителей руководителей ДОУ для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление руководителя ДОУ (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- руководителей ДОУ для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление (Приложение № 2 к настоящему Порядку), представление отдела кадрового и правового обеспечения Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- заместителей руководителей ДОУ для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и представление руководителя соответствующего ДОУ (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого,

результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

9. Представление на аттестуемого подается в аттестационную комиссию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного (далее – аттестационная комиссия), непосредственно в аттестационную комиссию либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

10. Рассмотрение представления и заявления аттестуемого должно быть проведено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится секретарем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

14. На заседание аттестационной комиссии могут приглашаться сотрудник Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного, курирующий данное ДОУ, руководитель ДОУ, для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

15. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по следующим направлениям:

- оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности в форме экспертизы профессиональной деятельности, которая включает объективный анализ уровня компетентности (для кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения) или анализ и экспертную оценку аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности (для руководителя образовательного учреждения). Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность аттестуемого, по которой ему отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

18. При принятии в отношении руководителя образовательного учреждения, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

19. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории. При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

22. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной комиссии издаются приказы начальника Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседаний аттестационной комиссии.

23. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного в течение 5 лет.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных учреждений
подведомственных Департаменту дошкольного
образования Мэрии г. Грозного, утвержденному
распоряжением Департамента дошкольного
образования Мэрии г. Грозного
от « ____ » _____ 2016 г. № _____

*Форма представления на кандидатов на должность руководителя,
заместителя руководителя муниципального дошкольного образовательного
учреждения, подведомственного Департаменту дошкольного образования
Мэрии г. Грозного*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Кандидата на должность _____,
(указать должность, на которую претендует кандидат; наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

для установления соответствия уровня его (её) квалификации требованиям,
предъявляемым к первой квалификационной категории.

I. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании:

какое образовательное учреждение окончил(а), дата окончания

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и
муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

При наличии или получении второго образования следует дать сведения по
каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы
_____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе
в образовательных учреждениях _____.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(тема, наименование учреждения, год окончания, количество часов)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ г.

при _____
(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____

Применение ИКТ в управленческой деятельности _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии: _____

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1. _____

2. _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных учреждений
подведомственных Департаменту дошкольного
образования Мэрии г. Грозного, утвержденному
распоряжением Департамента дошкольного
образования Мэрии г. Грозного
от « ____ » _____ 2016 г. № _____

*Форма заявления руководителя, заместителя руководителя
муниципального дошкольного образовательного учреждения,
подведомственного Департаменту дошкольного образования
Мэрии г. Грозного*

В аттестационную комиссию кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Департаменту дошкольного
образования Мэрии г. Грозного
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную
категорию по должности _____.
В настоящее время имею _____ квалификационную категорию,
срок ее действия до _____.
Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную
категорию считаю следующие результаты работы: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы _____ лет; стаж административной работы _____
лет; в данном учреждении _____ лет; в данной должности _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

С порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского
муниципального района, подведомственных Управлению образования
администрации Красногорского муниципального района, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных учреждений
подведомственных Департаменту дошкольного
образования Мэрии г. Грозного, утвержденному
распоряжением Департамента дошкольного
образования Мэрии г. Грозного
от « ____ » _____ 2016 г. № _____

*Форма представления на руководителя, заместителя руководителя
муниципального дошкольного образовательного учреждения,
подведомственного Департаменту дошкольного образования
Мэрии г. Грозного*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

_____ (наименование должности, по которой аттестуется работник)

для прохождения аттестации с целью установления соответствия его(её) квалификации
требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории

Год, число и месяц рождения _____

Сведения об образовании _____

_____ (высшее, среднее специальное и т.д.; какое образовательное учреждение окончил,

_____ когда, специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____, в данной должности _____

Результаты и достижения в профессиональной деятельности:

(в соответствии с требованиями квалификационной характеристики)

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность:

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания:

Сведения о повышении квалификации:

Сведения о результатах предыдущей аттестации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)