



РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» сентября 2016г.

№ 14

**«Об утверждении Положения о рабочих совещаниях
руководителей муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений г. Грозного, подведомственных
Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного»**

В целях обеспечения организационной работы в Департаменте дошкольного образования Мэрии г. Грозного, демократизации управления дошкольным образованием на территории г. Грозного, объединения усилий органов управления образованием и общественности по выполнению Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Утвердить Положение о рабочих совещаниях руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Грозного, подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного (Приложение № 1).

1. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного в сети Интернет.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



З.А. Усмаева



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
ДДО Мэрии г. Грозного
01» 09.2016 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧИХ СОВЕЩАНИЯХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. ГРОЗНОГО,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО**

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Рабочее совещание руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Грозного, подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного (далее - Совещание) является коллегиальным органом. Совещание осуществляет в соответствии с настоящим Положением (далее – Положение) о рабочих совещаниях руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Грозного (далее – ДОУ), подведомственных Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного (далее Департамент) решение отдельных вопросов, в целях демократизации управления муниципальным дошкольным образованием в г. Грозный, объединения усилий органов управления образованием и общественности по выполнению Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Совещание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Департамента, настоящим Положением.

1.2. Деятельность членов Совещания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Совещания и утверждается приказом начальника Департамента.

2. Задачи Совещания

2.1. Основными задачами Совещания являются:

- обсуждение основных направлений развития сферы дошкольного образования;
- организация оптимальных условий труда руководителей ДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между Департаментом и руководителями ДОУ.

3. Полномочия и компетенция Совещания

3.1. Совещание имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает решение о рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности дошкольной образовательной системы, отдельных ДОУ органами управления образованием;
- запрашивает от органов управления образованием информацию, необходимую для осуществления своих функций, в том числе: о расходовании бюджетных средств, выделенных на отрасль «Образование»; о ходе реализации целевых отраслевых программ;
- участвует в экспертизе проектов нормативных документов, имеющих стратегически важное значение для развития дошкольной образовательной системы, а также в экспертизе результатов деятельности

муниципальных экспериментальных площадок;

- выступает с инициативой проведения отдельных мероприятий, акций в дошкольной образовательной системе;

- участвует в обсуждении приоритетных направлений развития образования в соответствии с социально - экономическими потребностями муниципалитета, в разработке и реализации межведомственных программ развития;

- вносит предложения по развитию и укреплению материально - технической базы ДООУ, созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране труда и технике безопасности, развитию воспитательной работы и дополнительного образования в районе;

- привлекает общественность к решению вопросов деятельности ДООУ, расширению демократических начал в управлении учреждениями, оказывает им необходимую помощь;

- участвует в определении комплекса мер, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, поддержки передового педагогического опыта, новаторских начинаний, опытно - экспериментальной работы;

- регулярно информирует участников дошкольного образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивает отчеты руководителей ДООУ по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совещания;

- по вопросам, для которых настоящим Положением Совещанию не отведены полномочия на принятие решений, решения Совещания носят рекомендательный характер.

3.2 Собрание формирует и направляет в Департамент и ДООУ предложения по:

- ходу выполнения программы развития дошкольного образования г. Грозного, национального проекта образования;

- Определению основных направлений развития дошкольного образования в г. Грозном;

- разработке целевых отраслевых программ муниципального уровня;
- совершенствованию или разработке нормативных документов, обеспечивающих стабильное функционирование ДООУ;

- совершенствованию механизмов, структур управления образовательными процессами и ДООУ;

- формированию плана работы Собрания по вопросам дошкольного образования при Мэре г. Грозного на календарный год;

- совершенствованию системы поощрения руководителей ДООУ на муниципальном уровне.

3.3. Предложения Собрания в обязательном порядке рассматриваются Департаментом, который по результатам рассмотрения представляет на Собрание соответствующую информацию.

3.4. Собрание рассматривает поступающие в его адрес предложения, дает по ним соответствующие заключения, рекомендации.

3.5. Собрание взаимодействует с органами власти, предприятиями

и организациями г. Грозного по вопросам привлечения дополнительных ресурсов в муниципальную систему дошкольного образования.

3.6. Совещание освещает проблемы и перспективы дошкольного образования в средствах массовой информации.

3.7. Совещание участвует в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования и развития муниципальной дошкольной образовательной системы.

4. Структура Совещания, порядок его формирования и работы

4.4. Состав Совещания формируется из руководителей ДОУ, подведомственных Департаменту (заведующих детских садов). В состав Совещания входят также начальник Департамента и его заместитель, начальники отделов Департамента.

4.5. В необходимых случаях на заседания Совещания могут быть приглашены сотрудники Департамента, представители учреждений и организаций г. Грозного, взаимодействующие с ДОУ, ОВД, суда, прокуратуры, здравоохранения, Роспотребнадзора и другие.

4.6. Участие в работе Совещания осуществляется на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совещания проводятся по направлению:

- дошкольное образование.

По вопросам, касающимся развития системы дошкольного образования г. Грозного в Совещании участвуют все руководители ДОУ, подведомственные Департаменту.

4.8. Возглавляет работу Совещания председатель, который избирается на первом заседании при открытом голосовании простым большинством голосов. Председатель предлагает кандидатуру заместителя.

4.9. Председатель организует работу Совещания в соответствии с установленным регламентом и данным Положением; выполняет представительские функции от имени Совещания.

4.10. Функции секретаря Совещания, в соответствии с должностной инструкцией, выполняет сотрудник Департамента, который отвечает за подготовку заседаний Совещания, ведение протоколов.

4.11. Заседания Совещания ведет начальник Департамента. Право голоса имеют все участники Совещания.

4.12. Заседания Совещания проводятся 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы Департамента.

4.13. Заседания Совещания считаются правомочными при наличии не менее половины от числа членов Совещания. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, как правило, открытым голосованием.

4.14. Протоколы совещаний Совещания подписываются начальником Департамента и секретарем, хранятся в Департаменте, срок хранения - постоянно.

4.15. Совещание работает в соответствии с планом работы Департамента на календарный год. На заседании Совещания по требованию большинства членов Совещания или по инициативе Департамента в план могут быть внесены коррективы.

4.16. Срок полномочий Совещания не ограничен.

4.17. Руководители ДООУ могут избирать из своего состава Инициативную группу, рассматривающую вопросы подготовки ДООУ к началу нового учебного года, финансового года, разработки основных показателей эффективности работы руководителей ДООУ, используемых при установлении стимулирующих выплат. Инициативная группа собирается не реже 2-х раз в год (1 раз в полугодие).

5. Права и ответственность Совещания

5.4. Совещание вправе:

- заслушивать председателя Совещания о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решение Совещания;
- создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса до принятия решения по нему;
- разрабатывать предложения по формам и направлениям инновационной экспериментальной деятельности ДООУ;
- знакомиться с работой других организаций, учреждений, работающих с детьми;
- координировать деятельность ДООУ по развитию и укреплению материальной базы, объектов питания, спорта, здравоохранения;
- заслушивать лиц, ответственных за реализацию проектов и программ в области дошкольного образования.

5.5. Совещание несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

5.6. Члены Совещания имеют равные права и несут равную ответственность.

5.7. Член Совещания обязан:

- содействовать осуществлению целей и задач Совещания, соблюдать настоящее Положение;
- своевременно выполнять поручения председателя Совещания и участвовать в реализации решений Совещания;
- участвовать в работе создаваемых комиссий, комитетов и других временных органов.

5.8. Начальник Департамента вправе самостоятельно принять решение по вопросам, входящим в компетенцию Совещания, в случае отсутствия необходимого решения Совещания по данному вопросу в установленные сроки.

5.9. В случае возникновения конфликта между участниками Совещания, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Департамент.