

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО ГРАЖДАН (КАНДИДАТОВ) ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПЕРСПЕКТИВНО-ВАКАНТНЫХ) ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА 2025 ГОД

Объявляется конкурс на включение в кадровый резерв муниципальных служащих Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного граждан (кандидатов) для замещения вакантных (перспективно - вакантных) должностей по муниципальной службе:

№ п/п	Вакантные (перспективно-вакантные) должности	Квалификационные требования к образованию и стажу работы
1.	Заместитель начальника ДДО Мэрии г. Грозного	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.
2.	Помощник начальника ДДО Мэрии г. Грозного	Высшее образование без предъявления требований к стажу.
3.	Начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.
4.	Главный специалист отдела кадрового и правового обеспечения	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
5.	Ведущий специалист отдела кадрового и правового обеспечения	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
6.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.
7.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	Высшее образование без предъявления требований к стажу.
8.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
9.	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
10.	Начальник отдела делопроизводства и информационного обеспечения	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.
11.	Главный специалист отдела делопроизводства	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

	и информационного обеспечения	
12.	Ведущий специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
13.	Начальник отдела дошкольного образования и воспитания	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.
14.	Главный специалист отдела дошкольного образования и воспитания	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
15.	Ведущий специалист отдела дошкольного образования и воспитания	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
16.	Начальник материально-технического отдела	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.
17.	Главный специалист материально-технического отдела	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
18.	Ведущий специалист материально-технического отдела	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
19.	Начальник отдела экономического планирования	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.
20.	Главный специалист отдела экономического планирования	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
21.	Ведущий специалист отдела экономического планирования	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

Гражданин (кандидат), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения (перспективно вакантной) должности муниципальной службы, до завершения срока регистрации кандидатов представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением, 2-х цветных фотографий размером 3*4 см.
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных).

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Место и время приема документов:

Прием документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв осуществляется по адресу:

Чеченская Республика, г. Грозный, улица Гикало, 4 отдел кадрового и правового обеспечения ДДО Мэрии г. Грозного, тел.:8 (8712) 29-48-63

Прием документов осуществляется с 09.01.2025 г. по 05.02.2025 г. в рабочие дни с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.