



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

ДПО Мэрии г. Грозного

А. Усмаева

2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общественном совете при Департаменте дошкольного образования Мэрии г. Грозного

г. Грозный

## **1. Задачи Общественного Совета**

1.1. Задачами Общественного совета являются:

- оптимизация взаимодействия Департамента и граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам регулирования и реализации норм и положений муниципальных правовых актов города Грозного в сфере дошкольного образования;
- содействие Департаменту в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере дошкольного образования города Грозного, деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества дошкольного образования;
- участие в определении основных направлений развития системы дошкольного образования города Грозного;
- содействие открытости и публичности в деятельности дошкольных образовательных организаций на территории города Грозного;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента;
- участие в информировании граждан о деятельности Департамента, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Департамента.

## **2. Полномочия Общественного Совета**

2.1. Общественный совет для выполнения задач настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает проекты решений Департамента и вносит предложения по вопросу целесообразности принятия указанных решений;
- рассматривает инициативы общественных объединений и вносит в Департамент предложения по их рассмотрению и реализации;
- выявляет общественно значимые приоритеты в области взаимодействия образовательной среды города Грозного и городского гражданского сообщества и вносит в Департамент предложения по их проработке; содействует в организации работы общественных советов по образованию г. Грозного, по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы образовательных организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными организациями в области образования;
- организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;
- участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Департаментом;
- проводит анализ обращений граждан, поступающих в Департамент и результатов их рассмотрения;

- вносит в Департамент предложения по проведению социологических опросов и мониторинга по различным вопросам развития системы дошкольного образования города Грозного;
- запрашивает в установленном порядке у структурных подразделений Департамента информацию, необходимую для работы Общественного совета.

### **3. Состав Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Состав Общественного совета составляет не менее 5 и не более 15 человек.

3.3. Персональный состав Общественного совета формируется из делегированных представителей Совета депутатов города Грозного, а также представителей общественных объединений и частных образовательных организаций, действующих в сфере образования, представителей профессионального педагогического сообщества, профсоюза работников образования и науки, иных заинтересованных в сфере образования граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы дошкольного образования города Грозного.

3.4. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

3.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в его работе более 5 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.6. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
  - вносить предложения в план работы Общественного совета;
  - предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
  - участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
  - высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
  - вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
  - осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.
- На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

3.7. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения руководителю Департамента по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

3.8. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

3.9. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа государственных гражданских служащих Департамента. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

3.10. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Департамента по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

#### **4. Порядок работы Общественного Совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с руководством Департамента и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

4.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с руководством Департамента.

4.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются руководству Департамента в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.10. Руководитель Департамента, государственные гражданские служащие Департамента (далее - гражданские служащие) могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

5.11. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.12. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом с использованием официального сайта Департамента в сети Интернет.

5.13. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.14. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

5.15. По запросу Общественного совета Департамент в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета

