



РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» февраля 2017г.

№ 05

«Об организации учета детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный»

В целях обеспечения гарантированного государством права граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный», на получение образования, в целях исполнения требований п. 6 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Положением о Департаменте дошкольного образования Мэрии г. Грозного

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный».

2. Учет детей производить на закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями г. Грозного конкретными территориями муниципального образования «город Грозный» в соответствии с ежегодными нормативно-правовыми актами Мэрии г. Грозного и Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного.

3. Считать муниципальным оператором банка данных учета детей Хаджиеву З.Х - ведущего специалиста отдела делопроизводства и информационного обеспечения Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального образования, в соответствии с утвержденным Положением.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



З.А. Усмаева

З.А. Усмаева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
ДЮО Мэрии г. Грозного
от « 05 » *сентября* 2015 № 05



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ГРОЗНЫЙ»**

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный» (далее - Положение) разработано во исполнение требований п.6 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», регулирует порядок организации, сроки и периодичность проведения учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный».

1.2. Положение разработано в целях создания условий для реализации гарантированного государством права на получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный» (далее - учет детей), проводится в форме персональной переписи несовершеннолетних, фактически проживающих на территории муниципального образования «город Грозный» в возрасте от 0 до 8 лет (не являющиеся учениками школ), независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2. Порядок проведения учета детей

2.1. Учет детей осуществляется в форме ведения Департаментом дошкольного образования Мэрии г. Грозного информационного банка данных детей (в электронном виде в формате Excel, а также на бумажных носителях), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный» (далее - банк данных) (согласно Приложений № 1-5).

2.2. В банк данных вносятся сведения о всех детях в возрасте от 0 до 8 лет, не являющиеся учениками школ, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «город Грозный», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) по форме согласно приложению.

2.3. Электронный банк данных создается в ДДО Мэрии г. Грозного, который обеспечивает хранение и архивирование сведений, внесенных в банк данных, санкционирование доступа должностных лиц к сведениям, внесенным в банк данных, использование сведений для служебных целей.

2.4. Источниками сведений для заполнения (корректировки) банка данных являются:

- данные переписи детей, полученные в ходе поквартирного (подомового) обхода;
- сведения о контингенте обучающихся, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями;
- данные домовых (поквартирных) книг;

- данные регистрационных учетов;
- списки детского населения, составленные участковыми педиатрами и др.;
- данные для формирования и заполнения банка данных предоставляют муниципальные дошкольные образовательные учреждения в ДДО Мэрии г. Грозного по результатам переписи детей на закрепленных территориях и сотрудничества с комиссиями районных префектур, МВД, детских районных поликлиник (по согласованию).

2.5. Муниципальным оператором банка данных учета детей является специалист ДДО Мэрии г. Грозного.

2.6. Перепись детей в ходе поквартирного (подомового) обхода поселений:

2.6.1. поквартирный (подомовой) обход осуществляется один раз в год в срок с **01 мая по 20 мая** работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения, которое закреплено за конкретной территорией.

2.6.2. для организации поквартирного (подомового) обхода руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения издает приказ, которым закрепляет конкретные дома (квартиры) за конкретными педагогическими работниками, с указанием конкретных сроков обхода, назначает координатора учета детей, приказ размещается на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.6.3. В ходе поквартирного (подомового) обхода работники муниципального дошкольного образовательного учреждения:

- уточняют факт нахождения детей на закрепленной территории;
- фиксируют факт появления (прибытия) ребенка на закрепленную территорию;
- сверяют сведения, внесенные о детях в банк данных;
- выясняют причины неполучения дошкольного образования ребенком (в случае выявления такого факта).

2.6.4. сведения, полученные в ходе поквартирного (подомового) учета передаются координатору учета детей;

2.6.5. координатор учета детей:

- уточняет сведения о пребывании на территории граждан, имеющих детей и не имеющих регистрации по месту проживания (пребывания);

- проводит сверку данных с органами здравоохранения, участковыми уполномоченными;

- уточняет данные с главами ТО (территориальных округов), в том числе о регистрации жителей, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;

- готовит аналитическую информацию о выявленных фактах нарушений прав граждан на дошкольное образование.

- 20 мая передает (лично) уточненные данные и аналитическую информацию муниципальному оператору банка данных учета детей.

2.6.6. руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения принимает меры по устранению нарушений (условий способствующих нарушению) прав граждан на получение дошкольного образования.

2.7. На основании данных, полученных от координаторов, муниципальный оператор банка данных учета детей до **с 20 по 31 мая**:

2.7.1. вносит изменения (дополнения) в банк данных;

2.7.2. проводит мониторинг обеспечения прав граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный»;

2.7.3. готовит предложения по развитию групп муниципального дошкольного образовательного учреждения, созданию специальных условий для получения дошкольного образования особыми категориями детей.

3. Функции должностных лиц при организации учета детей

3.1. муниципальные дошкольные образовательные учреждения:

3.1.1. ведут учет детей, имеющих право на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории;

3.1.2. обеспечивают прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории;

3.1.3. обеспечивают учет движения детей, обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

3.1.4. обеспечивают взаимодействие с:

районной детской поликлиникой по вопросам уточнения списка детей, проживающих на территории закрепленного микрорайона; создания особых условий обучения для детей – инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья, выбора форм и программ обучения;

главами ТО по вопросам сверки данных переписи с данными книг квартирного (подомового) учета; ведения информационно разъяснительной работы с жителями поселения о необходимости, целях и задачах проведения учета; организации учета несовершеннолетних, проживающих в семьях, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни.

3.2. ДДО Мэрии г. Грозного:

3.2.1. принимает меры по развитию сети групп, обеспечивающих получение дошкольного образования всеми детьми, подлежащими обучению по программам дошкольного образования;

3.2.2. готовит предложения по закреплению за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями территорий;

3.2.3. обеспечивает координацию работы между всеми органами и учреждениями, должностными лицами по организации учета детей;

3.2.4. предоставляют (по запросам органов и учреждений, должностных лиц) статистическую информацию о контингенте детей, проживающих на территории муниципального образования, получении ими дошкольного образования.

к Положению об организации учета детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный»

утв. распоряжением ДДО Мэрии г. Грозного
от «__» _____ 2017 г. N _____

**Банк данных детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного
образования, проживающих на закрепленной территории
за МБДОУ № __ «_____» г. Грозного
(ведется в формате Excel)**

№ п/п	Сведения о несовершеннолетнем от 0 до 8 лет, не являющемся учеником школы			Дата рождения 00.00.0000	Домашний адрес (место постоянного проживания родителей (законных представителей))			Возрастная группа	Дополнительные сведения			примечания
	фамилия	имя	отчество		улица	№ дома	№ квартиры		Состояние здоровья (ОВЗ, инвалид)	Льготная категория	Категория неблагополучной семьи (на учете не состоит группа «риска», неблагополучная семья)	

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

М.

_____ (Ф.И.О.)

к Положению об организации учета детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования «город Грозный»
 утв. распоряжением ДДО Мэрии г. Грозного
 от «___» _____ 2017 г. N _____

**Список
 обучающихся в МБДОУ детей, проживающих на закрепленной территории муниципальной образовательной организации**

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

(ведется в формате Excel)

№ п/п	Сведения о несовершеннолетнем от 0 до 8 лет, не являющемся учеником школы	группа	Дата рождения	Адрес места жительства		Особые отметки
				Регистрация по месту жительства (постоянно, временно, на какой срок), гражданство	Адрес фактического проживания	

Руководитель МДОУ

 (подпись)

М.П.

 (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об организации учета детей, имеющих право
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования, проживающих на территории
муниципального образования «город Грозный»
утв. распоряжением ДДО Мэрии г. Грозного
от «__» _____ 2017 г. N ____

**Список детей,
обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях другой территории**

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

(ведется в формате Excel)

№п/п	Сведения о несовершеннолетнем от 0 до 8 лет, не являющемся учеником школы	Дата рождения	Адрес места жительства	Населенный пункт нахождения образовательной организации	Наименование образовательной организации	группа	Примечания

Руководитель МДОУ

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Рекомендации по заполнению

1. Порядок заполнения сведений о ребенке:
 - при заполнении фамилии, имени, отчества не должно быть пробела перед указанными данными.
2. Порядок заполнения данных о возрасте ребенка:
 - Дата рождения указывается цифрами в соответствующих столбцах в формате ДД.ММ.ГГГГ, слово "год" или его сокращения (г.) не допускаются;
 - список детей упорядочивается по годам рождения, каждый год в алфавитном порядке.
3. Порядок заполнения адреса проживания ребенка:
 - название улицы записывается без слова "улица" и всех его сокращений;
 - переулок обозначается следующим образом: пер. Украинский (между сокращением "пер." и названием переулка ставится пробел);
 - номер дома записывается без «№» (44);
 - номер квартиры записывается без «№» (144).
4. Порядок заполнения данных о дошкольном образовательном учреждении:
 - место нахождения образовательной организации пишется без указания типа населенного пункта (г. Грозный), сокращений и кавычек, например: ул. Кутаисская, 3.
 - В названии дошкольных образовательных учреждений указывается только «фирменное» сокращенное наименование например: МБДОУ № 6 «Березка» г. Грозного;
 - название возрастной группы дошкольного образования производится с указанием установленного номера: I – первая группа раннего возраста (от 0 до 1 года), II – вторая группа раннего возраста (от 1 до 2 лет), III – 1 младшая (с 2 до 3 лет), IV – 2 младшая (с 3 до 4 лет), V – средняя (с 4 до 5 лет), VI – старшая (с 5 до 6 лет), VII – подготовительная (с 6 лет).
5. Льготный статус родителей (семьи) прописывается одним словом «льгота».
6. В «Примечании» в приложениях 1 и 2 указать место обучения ребенка дошкольного возраста, если посещает дошкольное образовательное учреждение не в городе Грозный, и другую, заслуживающую внимания информацию.